

Aufgabenbeschrieb der Einwohnerkontrolle

- Führen des Einwohnerregisters (Anmeldungen, Abmeldungen, Adressänderungen innerhalb der Gemeinde und Zivilstandsänderungen)
- Führen der Hundekontrolle
- Führen des Stimmregisters inkl. Auslandschweizer
- Ausstellen von Stimmrechtsbescheinigungen, Wahlfähigkeitszeugnisse
- Druck des Stimmateriales
- Initiativ- und Referendumskontrolle
- Adressauskünfte
- Ausstellen von Einwohnerkontrolldokumenten wie
 - Heimatausweise
 - Hauptwohnsitzbescheinigungen
 - Meldebestätigungen
- Ausstellen von Antragsformularen für Identitätskarten
- Ausländerwesen; Entgegennahme von
 - Verfallsanzeigen (Verlängerung von Ausländerausweisen)
 - Familiennachzugesuche
 - Verpflichtungserklärungen (Besuchsaufenthalte)
- Prüfen der Gesuche um Erteilung eines Lernfahrausweises und Umtausch eines ausländischen Führerausweises (Identitäts- und Personalienkontrolle)
- Kontrolle der obligatorischen Krankenversicherung
- Druck der Stimmrechtsausweise
- Verwaltung des Fundbüros der Gemeinde Ennetbaden
- Erstellen von diversen Statistiken
- Verkauf von Kehrlicht- und Grüngutmarken