

Gemeinderat
Grendelstrasse 9
5408 Ennetbaden
Tel. 056 / 200 06 01
Fax. 056 / 221 59 04
gemeindekanzlei@ennetbaden.ch



Gemeinde Ennetbaden

Die bisherige Stelleninhaberin nimmt eine neue Herausforderung in einer anderen Gemeinde an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Februar 2016 oder nach Vereinbarung eine(n)

Stellvertreter(in) Finanzen und Administration Soziales 40 - 80%

Die Stelle kann auch durch zwei Personen in Teilpensen nach Absprache besetzt werden und beinhaltet folgende Tätigkeitsgebiete:

- Administration Soziales mit Schalterkontakt
- Betreuung von Asylsuchenden
- Stellvertretung der Leiterin Finanzen
- Zahlungsverkehr, Debitoren-/Kreditorenbewirtschaftung
- Steuerbezug und Mahn-/Betreibungswesen

Wir bieten:

- eine interessante und weitgehend selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- moderne Arbeitsmittel, zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung)
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Personen in schwierigen persönlichen und finanziellen Verhältnissen
- Kenntnisse im Finanz- und/oder Sozialhilfebereich
- Exaktes und selbständiges Arbeiten, stilsicheres Deutsch
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, STAG, NEST/ABACUS)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des gewünschten Pensums und aktuellem Foto bis 21. Dezember 2015 an den Gemeinderat, Grendelstrasse 9, 5408 Ennetbaden. Weitere Auskünfte erteilen gerne der Gemeindeschreiber Anton Laube, 056 200 06 01 oder die Leiterin Finanzen, Petra Keller, 056 200 06 03.

1. Dezember 2015

Gemeinderat Ennetbaden