

Unterstützungsgesuch für kulturelle Projekte

Gesuchsteller/in:

Name / Institution _____

Kontaktperson:

Name / Vorname _____

Strasse _____

PLZ / Wohnort _____

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Bankverbindung

Bankinstitut: _____

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Unterstützungsbeitrag für:

- Konzert
- Ausstellung
- Veranstaltung
- CD-Produktion
- Buch
- anderes: _____

Art der Unterstützung:

ideell:

- Patronat
- Sachleistungen
- Personalleistung

finanziell:

- Betrag: CHF _____
- Defizitgarantie

Titel des Projektes und Kurzbeschreibung:

Anlässe (Konzert / Ausstellung / Veranstaltung):

Wo findet der Anlass statt: _____ (Ort, Räumlichkeiten)

Wann findet der Anlass statt: _____ (Datum inkl. Wochentag)

Dauer des Anlasses: _____ (von _____ bis _____)

Wie viele Personen werden erwartet: ca. _____

Art und Zweck

Wie wird der Anlass durchgeführt?

- privat
- kulturell
- kommerziell

Wie wird der Anlass finanziert?

- Eintrittsgebühr CHF _____
- Kollekte
- subventioniert
von: _____
mit CHF _____

Wie verwenden Sie einen allfälligen Einnahmeüberschuss?

Beitragsgesuch

Wofür benötigen Sie unsere finanzielle Unterstützung?

- Musiker/Gruppe Aufwand in CHF _____
- Infrastruktur Aufwand in CHF _____
- Referat Aufwand in CHF _____
- Verpflegung Aufwand in CHF _____
- Apéro Aufwand in CHF _____

In welcher Höhe brauchen Sie Unterstützung? CHF _____

Was sind Ihre Eigenleistungen?

CD – Produktion:

Name der Produzenten _____

Name der Interpreten _____

Voraussichtliche Kosten der Produktion CHF _____

Eigenleistung _____

Sponsoring:

Name: _____

Betrag: CHF _____

Buch:

Name des/der Autor/in: _____

Name des Verlags _____

Voraussichtliche Kosten CHF _____

Anderes: (Produktebeschreibung, Kosten, etc.)

Der/die Unterzeichnete bestätigt, das Formular rechtmässig ausgefüllt zu haben.

Ort / Datum

Unterschrift

Bitte legen Sie diesem Beitragsgesuch eine kurze Beschreibung Ihres Anlasses/Ihres Vorhabens sowie eine Budgetaufstellung bei. Selbstverständlich teilen wir Ihnen den geforderten Entscheid baldmöglichst mit.

Bitte einsenden an:

Kulturkommission
c/o Gemeindekanzlei Ennetbaden
Grendelstrasse 9
5408 Ennetbaden

oder per Mail an:

gemeindekanzlei@ennetbaden.ch

Nach dem Anlass / Abschluss des Projektes ist der/die Projektverantwortliche verpflichtet, der Kulturkommission eine Kopie des Rechnungsabschlusses und einen zusammenfassenden Kurzbericht über den Anlass/das unterstützte Projekt zuzustellen.